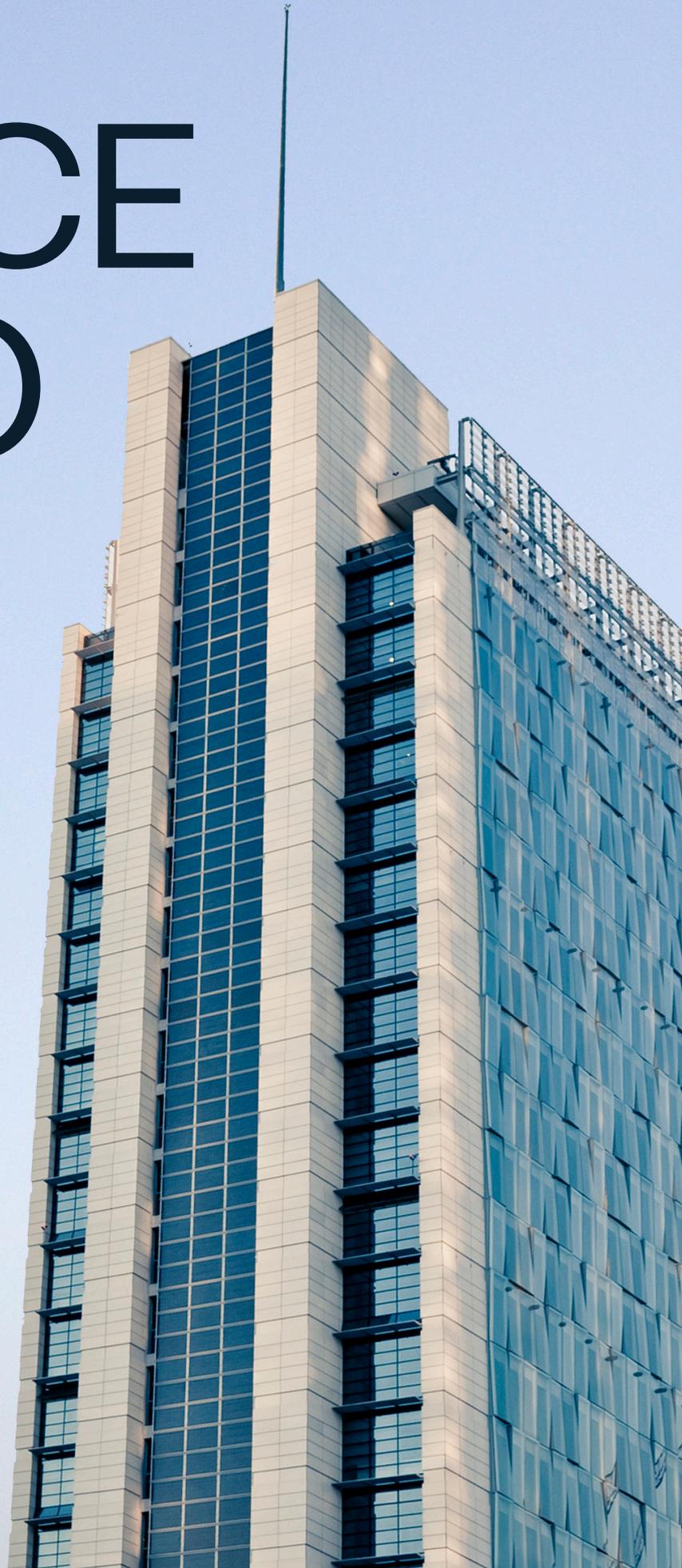


CODE OF ETHICS

# CODICE ETICO





SOMMARIO

CONTENTS

4

**INTRODUZIONE**

INTRODUCTION

6

**DESTINATARI**

RECIPIENTS

8

**DIFFUSIONE, APPLICAZIONE  
E AGGIORNAMENTO  
DEL CODICE ETICO**

DISSEMINATION, APPLICATION AND UPDATING  
OF THE CODE OF ETHICS

10

**PRINCIPI ETICI E VALORI  
DEL GRUPPO MAIRE**

ETHICAL PRINCIPLES AND VALUES  
OF THE MAIRE GROUP

16

**NORME DI CONDOTTA**

RULES OF CONDUCT

34

**SISTEMA DI CONTROLLO  
INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI**

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT  
SYSTEM

36

**ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

Il gruppo MAIRE (“**il Gruppo**”) è un gruppo internazionale che opera nel settore della trasformazione di risorse naturali (petrolchimica, fertilizzanti, oil & gas e refinery ), nel campo della chimica verde e delle tecnologie per la transizione energetica.

Consapevole del proprio ruolo sia come soggetto imprenditoriale che come membro responsabile della comunità, il gruppo MAIRE attribuisce la massima importanza alla creazione di valore per gli stakeholder e alla generazione di uno sviluppo sostenibile delle comunità in cui è presente.

La presenza nel mercato internazionale, le sfide della sostenibilità e la necessità di rispondere alle esigenze degli stakeholder, rendono importante definire con chiarezza i principi, i valori e le responsabilità che il gruppo MAIRE riconosce, applica e condivide.

Il Codice Etico incorpora i principi etici e i valori sui quali si fondano l'identità e la cultura del gruppo MAIRE e che devono guidare i comportamenti nella conduzione degli affari e delle attività da parte di tutti coloro che si trovano ad operare per conto del gruppo MAIRE o che intrattengono rapporti con lo stesso.

The MAIRE group (“**the Group**”) is an international group operating in the sector of natural resource transformation (petrochemicals, fertilizers, oil & gas and refineries), in the field of green chemistry and energy transition technologies.

Conscious of its role as an entrepreneurial entity and responsible member of the community, the MAIRE group assigns maximum importance to the creation of value for its stakeholders and the generation of sustainable development in the communities in which it is present.

Its presence on the international market, the challenges of sustainability and the need to respond to stakeholders' requirements mean that it is important to clearly define the principles, values and responsibilities that the MAIRE group recognises, applies and shares.

The Code of Ethics incorporates the ethical principles and values on which the identity and culture of the MAIRE group are based and that guide the conduct of all those who, in carrying out their business and activities, operate on behalf of the MAIRE group or maintain relationships with it.



# DESTINATARI



Il Codice Etico si applica a Maire S.p.A. (“**MAIRE**”) e alle società dalla stessa direttamente e indirettamente controllate in Italia e all’estero (“**le Società del Gruppo**”). Tutte le Società del Gruppo sono tenute ad adottare il Codice Etico tramite delibera del Consiglio di Amministrazione (o equivalente organo amministrativo) e a farne rispettare i contenuti sia all’interno che al di fuori del contesto lavorativo. In tutte le altre società o entità partecipate il gruppo MAIRE si adopera affinché le stesse adottino codici etici i cui principi siano i medesimi o in linea con quelli del presente Codice.

Il Codice Etico si applica a tutti i membri degli organi sociali, degli organi di controllo - previsti dalle disposizioni normative vigenti nei paesi in cui il gruppo MAIRE opera - ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, collaboratori, fornitori, appaltatori, consulenti, clienti, partner in relazione d’affari e, più in generale, a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di MAIRE e delle Società del gruppo MAIRE nonché a tutti gli altri soggetti che a vario titolo vengono in contatto con le stesse (“**Destinatari**”).

The Code of Ethics applies to Maire S.p.A. (“**MAIRE**”) and the companies it directly and indirectly controls in Italy and abroad (“**Group Companies**”). All Group Companies are obliged to adopt the Code of Ethics with the approval of the Board of Directors (or equivalent administrative body) and respect its content both in and outside the working context. With regard to all other owned companies or entities, the MAIRE group works to have these adopt a code of ethics with principles that are the same or in line with those described in this Code.

The Code of Ethics applies to all members of the corporate bodies, supervisory bodies - as foreseen by the applicable legal provisions in the countries in which the MAIRE group operates - employees, interns, apprentices, collaborators, suppliers, contractors, consultants, customers, business partners and, more generally, all those who act in the name of and on behalf of MAIRE and the Companies of the MAIRE group as well as all those other subjects who in one way or another come into contact with these (“**Recipients**”).

# 2

DISSEMINATION, APPLICATION  
AND UPDATING OF THE CODE OF ETHICS

# DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO



## 2. DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO

MAIRE e le Società del gruppo MAIRE si impegnano a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico attraverso gli strumenti e le iniziative ritenuti più adeguati ed efficaci.

Il Codice Etico, è consultabile sul sito internet [www.groupmaire.com](http://www.groupmaire.com).

Il Consiglio di Amministrazione di MAIRE assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, all'evoluzione della sensibilità civile, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, all'esperienza acquisita nella sua applicazione nonché in risposta alle segnalazioni dei Destinatari.



## 2. DISSEMINATION, APPLICATION AND UPDATING OF THE CODE OF ETHICS

MAIRE and the MAIRE group Companies undertake to promote the ethical principles, values and rules of conduct contained inside this Code of Ethics using the instruments and initiatives deemed most suitable and effective.

The Code of Ethics is available to view on the website [www.groupmaire.com](http://www.groupmaire.com).

The MAIRE Board of Directors guarantees the periodic review and updating of the Code of Ethics, in order to adapt it to changes in the standards of reference, the evolution of social awareness, company organisation, the market context, the experience gained through its application as well as in response to indications made by the Recipients.

# 3

ETHICAL PRINCIPLES AND VALUES OF THE MAIRE GROUP

# PRINCIPI ETICI E VALORI DEL GRUPPO MAIRE



## ORGANISATIONAL DOCUMENTS

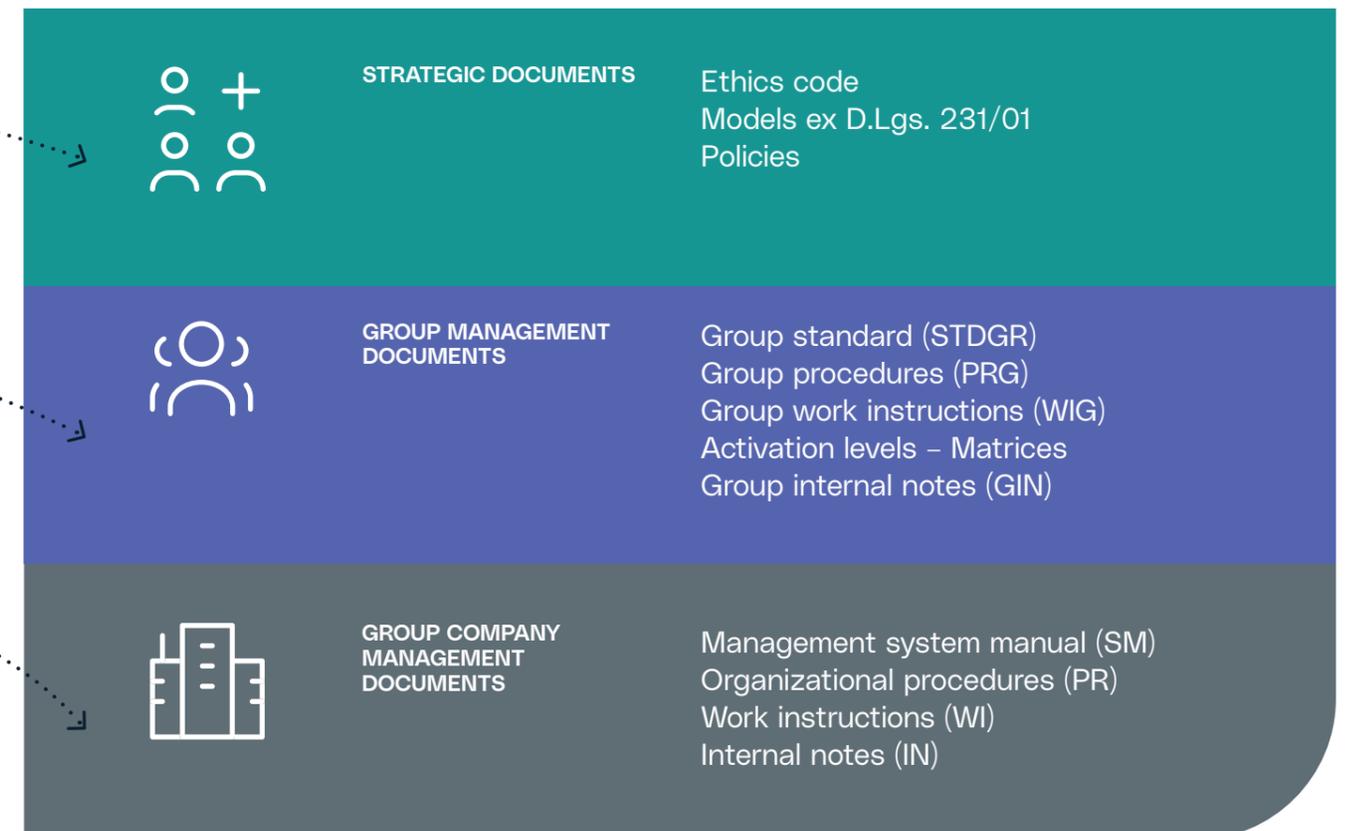
- Organisational directors (DO)
- Organisational communications (CO)
- Corporate organisation charts
- Job title / Job description

## 3. PRINCIPI ETICI E VALORI DEL GRUPPO MAIRE

Di seguito vengono definiti i principi etici ai quali il gruppo MAIRE aderisce e i valori a cui lo stesso si ispira per orientare le proprie strategie, le proprie scelte e il proprio agire quotidiano. Il gruppo MAIRE ha costituito un sistema di regole unitarie, finalizzato a uniformare e rendere coerenti le condotte dei singoli nell'ambito del Gruppo, rappresentato dal sistema documentale.

## 3. ETHICAL PRINCIPLES AND VALUES OF THE MAIRE GROUP

The definition of the ethical principles to which the MAIRE group adheres, and the values that inspire its strategies, decisions and daily conduct are as follows. The MAIRE group has established a documentary system of uniform rules, aimed at standardizing and ensuring the consistent conduct of individual entities within the Group.



**Legalità**

Il gruppo MAIRE agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni contenute nel sistema documentale vigente. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi e ai regolamenti, ai principi etici, ai valori e alle norme di condotta del presente Codice Etico e alle disposizioni del sistema documentale vigente.

**Trasparenza e correttezza**

Il gruppo MAIRE agisce nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, garantendo completezza, attendibilità, uniformità e tempestività d'informazione ed evitando comunicazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

**Lealtà**

Il gruppo MAIRE impronta i rapporti con i Destinatari alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità e con un'attitudine alla completa buona fede in ogni attività o decisione.

**Legality**

The MAIRE group acts in respect of the laws and regulations in force in countries in which it operates and the regulations contained in the applicable documentary system. In no case should the pursuit of company interests justify behaviour that is contrary to the laws, regulations, ethical principles, values and rules of conduct in this Code of Ethics or the regulations of the applicable regulatory system.

**Transparency and fairness**

The MAIRE group acts in respect of the principles of transparency and fairness, guaranteeing the completeness, reliability, uniformity and timeliness of information and avoiding any misleading communication or behaviour by which it could gain an unfair advantage from third-party positions of weakness or lack of knowledge.

**Loyalty**

The MAIRE group enters into loyal relationships with the Recipients, which means remaining faithful to its word, promises and agreements, and acting with a sense of responsibility and an attitude of good faith in its every activity or decision.

**Rispetto dell'individuo**

Il gruppo MAIRE rispetta l'individuo, la sua dignità ed i suoi valori rifiutando e condannando ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione, sia essa fondata sul genere, la razza, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e le condizioni economico-sociali.

Il gruppo MAIRE si impegna a garantire uffici e cantieri salubri, sicuri, funzionali e in grado di permettere a ciascuno di esprimere al meglio le proprie qualità umane e professionali.

Il gruppo MAIRE garantisce il rispetto delle norme nazionali e sovranazionali che regolamentano i rapporti di lavoro e riconosce ogni forma di libera aggregazione tra i lavoratori, in ottemperanza alle leggi vigenti nei Paesi in cui svolge le proprie attività.

**Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il gruppo MAIRE si impegna a garantire la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e diffonde la cultura della sicurezza attraverso il rispetto delle normative nazionali e sovranazionali e la promozione di attività di prevenzione e di formazione in materia.

**Tutela dell'ambiente**

Il gruppo MAIRE si impegna a garantire la salvaguardia dell'ambiente nell'esecuzione delle proprie attività e la limitazione degli impatti dovuti alle stesse perseguendo un miglioramento continuo nella performance ambientale. In tal senso si impegna ad operare nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti, ad adottare misure e tecnologie in grado di garantire la minimizzazione dell'impatto ambientale, la massima efficienza energetica, l' oculata gestione delle risorse naturali, la riduzione ed il recupero dei rifiuti, il contenimento delle emissioni inquinanti.

**Respect for the individual**

The MAIRE group respects the individual and his/her dignity and values, rejecting and denouncing any form of intolerance, violence, abuse and discrimination, whether relating to gender, race, nationality, age, political opinions, religious beliefs, sexual orientation, state of health or economic/social condition.

The MAIRE group undertakes to ensure healthy, safe and functional offices and construction sites that can allow each individual to express the best of his/her human and professional qualities.

The MAIRE group guarantees compliance with national and international legislation regulating working relationships and recognises every form of free integration between workers, in compliance with the laws in force in the countries in which it operates.

**Protecting health and safety in the workplace**

The MAIRE group undertakes to ensure the protection of health and safety in the workplace and disseminates a culture of safety by respecting national and international standards and promoting prevention and training activities on the subject.

**Protecting the environment**

The MAIRE group undertakes to protect the environment in the execution of its activities and limit the impact of these by continuously improving its environmental performance. In this sense, it is committed to operating in respect of national and international legislation, and adopting measures and technologies to minimise environmental impact, maximise energy efficiency, cautiously manage natural resources, reduce and recover waste, and contain levels of polluting emissions.

### Tutela dell'incolumità fisica

Il gruppo MAIRE si impegna a garantire l'incolumità fisica dei propri dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti coloro che di in volta in volta operano per conto del Gruppo, mediante linee guida e piani operativi diretti a prevenire i rischi e gestire al meglio eventuali criticità.

### Protecting physical safety

The MAIRE group undertakes to ensure the physical safety of its employees, collaborators and, more generally, all those who operate from time to time on behalf of the Group with guidelines and operational plans designed to pre-empt risk and best manage any criticality.

### 3.2. VALORI

#### Innovazione

Il gruppo MAIRE promuove la ricerca e l'innovazione. Gli asset intellettuali generati da tali attività costituiscono un patrimonio fondamentale ed imprescindibile del gruppo MAIRE che persegue l'innovazione in tutti gli ambiti di attività. In particolare la ricerca e l'innovazione sono dedicate alla promozione di tecnologie sostenibili e a basso impatto ambientale (tecnologie per l'efficienza energetica e la riduzione della Carbon Footprint, riciclo delle materie plastiche, tecnologie per la produzione di bioplastiche e carburanti verdi) e all'applicazione di sempre nuove e più flessibili metodologie per la progettazione di impianti.

### 3.2. VALUES

#### Innovation

The MAIRE group promotes research and innovation. The intellectual assets generated by these activities are an essential part of the MAIRE group, which pursues innovation in all its fields of activity. Specifically, its research and innovation aims to promote sustainable technologies of low environmental impact (technologies for energy efficiency and the reduction of the carbon footprint, the recycling of plastic materials, technologies to produce bioplastics and green fuels), and apply the latest and increasingly flexible methodologies in designing its plants.



#### Resilienza e imprenditorialità

Il gruppo MAIRE valorizza la capacità di reagire con flessibilità, rapidità e intraprendenza ai mutamenti e alle discontinuità del mercato.

#### Resilience and entrepreneurship

The MAIRE group promotes the ability to react flexibly, promptly and resourcefully to any changes or shifts in the market.

#### Integrazione e multiculturalità (International footprint)

Il gruppo MAIRE apprezza e valorizza la multiculturalità delle proprie Persone. Il Gruppo esegue progetti in diverse aree geografiche adattandosi a tutti i differenti sistemi industriali e supportando l'integrazione sociale e la preservazione delle differenti identità culturali. Garantisce il rispetto degli usi e costumi locali, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale

#### Integration and multiculturalism (international footprint)

The MAIRE group appreciates and promotes the multiculturalism of its People. The Group carries out projects in different geographical areas, adapting to all the different industrial systems and supporting the social integration and preservation of various cultural identities.

It guarantees respect for local practices and customs, and protects and promotes

e culturale delle zone geografiche in cui opera promuovendo un rapporto costante di dialogo e di collaborazione con le comunità locali.

#### **Orientamento al mercato**

Il gruppo MAIRE è orientato alla comprensione del mercato nell'ambito del quale agisce cogliendo le opportunità e anticipando le esigenze, curando sempre la soddisfazione del cliente. Si impegna ad instaurare con il cliente rapporti professionali, leali e collaborativi basati sulla competenza e affidabilità.

#### **Rispetto e Sostenibilità**

Il gruppo MAIRE si impegna a garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, nella piena consapevolezza dei legami e delle interazioni esistenti tra le dimensioni economica, sociale e ambientale. Il gruppo MAIRE, pertanto, si impegna a sviluppare e ad applicare le migliori tecnologie al fine di valorizzare le risorse naturali, minimizzare gli impatti, preservare l'ambiente per le generazioni future ed a promuovere iniziative per una diffusa tutela dell'ambiente e per la valorizzazione del territorio in cui opera.

#### **Responsabilità verso la collettività**

Il gruppo MAIRE opera rispettando le esigenze delle comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce fattivamente al loro sviluppo socio-economico e alla promozione della qualità della vita e alla formazione del capitale umano e delle capacità locali.

the environmental and cultural patrimony of the geographic areas in which it operates, encouraging continuous dialogue and collaboration with local communities.

#### **Market commitment**

The MAIRE group is focused on understanding the market in which it operates, seizing opportunities, anticipating needs and always taking care of customer satisfaction. It is committed to establishing professional, loyal and collaborative relationships with the customer, based on knowledge and integrity.

#### **Respect and Sustainability**

The MAIRE group undertakes to ensure responsible long-term development, fully aware of existing links and interactions between the economic, social and environmental dimensions. The MAIRE group is thus committed to developing and applying the best technologies in order to promote natural resources, minimise impact, conserve the environment for future generations, and encourage initiatives for the widespread protection of the environment and the promotion of the territory in which it operates.

#### **Responsibility towards the community**

The MAIRE group undertakes to respect the needs of the communities in which it carries out its activities and actively contributes to their socio-economic development, promoting the quality of life and the training of human capital and local skills.

#### **Merito e pari opportunità**

Il gruppo MAIRE punta sul talento e offre le medesime opportunità ai propri dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti e a coloro che si candidano per entrare a farne parte, assicura un sistema di selezione, di gestione e di sviluppo del personale basato esclusivamente su criteri di merito e privo di favoritismi, agevolazioni e discriminazioni di ogni sorta.

#### **Merit and equal opportunities**

The MAIRE group focuses on talent and offers the same job opportunities to all its employees, collaborators, interns and apprentices as well as those applying to join its ranks. It ensures a system of personnel selection, management and development based solely on the criteria of merit and free from favouritism, facilitation or discrimination of any kind.



# 4

RULES OF CONDUCT

# NORME DI CONDOTTA



## 4. NORME DI CONDOTTA

Di seguito vengono definite le norme di condotta a cui si devono ispirare i rapporti tra il gruppo MAIRE e i Destinatari, in coerenza con i principi etici e i valori del presente Codice Etico. Tali norme di condotta devono essere applicate in ogni attività aziendale a prescindere dalla rilevanza della stessa.

### 4.1. NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

#### **Anticorruzione**

Le attività del Gruppo e le relazioni di quest'ultimo con i Destinatari e i terzi in genere devono essere improntate alla legalità, integrità, correttezza, trasparenza e lealtà. Non sono consentite pratiche finalizzate a promuovere e/o agevolare e/o porre in essere qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio a favore proprio e/o di terzi e/o del gruppo MAIRE.

Il gruppo MAIRE rifiuta la corruzione in tutte le sue forme, ed ogni azione ad essa prodromica, e si impegna ad evitare qualsiasi comportamento che possa essere anche solo interpretato come finalizzato ad ottenere in modo improprio vantaggi o favori da terzi. Pertanto, è fatto espressamente divieto di sfruttare relazioni esistenti con soggetti che ricoprono il ruolo di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, al fine di compiere un'opera di mediazione

## 4. RULES OF CONDUCT

In line with the ethical principles and values outlined in this Code of Ethics, the rules of conduct to which relations between the MAIRE group and the Recipients should aspire are defined below. These rules of conduct should be applied to all business activity regardless of its scale.

### 4.1. RULES OF CONDUCT REGARDING THE MANAGEMENT OF BUSINESS ACTIVITIES

#### **Anti-corruption**

The activities of the Group and its relations with the Recipients and third-parties in general should be characterised by legality, integrity, fairness, transparency and loyalty.

Any practices that serve to promote and/or facilitate and/or create any behaviour, whether active or passive, that results in an illegitimate or illicit benefit for the individual and/or third-party and/or the MAIRE group are not permitted.

The MAIRE group rejects corruption in all its forms, as well as any action precursory to this, and undertakes to prevent any behaviour that could even be interpreted as an attempt to obtain an improper advantage or favour from a third party. Therefore, it is strictly prohibited to exploit existing relationships with subjects who serve as public officials or are employed in public service, in order to carry out an operation of illegal mediation;

illecita, nonché di promettere, offrire o erogare denaro o altra utilità (omaggi, donazioni, sponsorizzazioni, promesse di assunzione, ecc.), direttamente o anche tramite terzi, ad un funzionario pubblico o soggetto privato, ovvero ad un soggetto da questi segnalato, o autorizzare chiunque ad eseguire, direttamente o indirettamente, tali attività al fine di promuovere o favorire indebitamente gli interessi del gruppo MAIRE o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili. Le norme di condotta espresse al presente punto si integrano con quanto segue in relazione alla gestione degli omaggi, donazioni e sponsorizzazioni e conflitto di interessi.

### **Omaggi, donazioni e sponsorizzazioni**

I Destinatari del presente Codice Etico non devono offrire o promettere omaggi, sia a soggetti pubblici che privati, con la finalità di esercitare un'influenza illecita su un eventuale iter decisionale e di promuovere o favorire indebitamente gli interessi del Gruppo. È consentito elargire omaggi a soggetti terzi come atto di cortesia e comunque sempre nel rispetto del sistema documentale vigente. Gli omaggi elargiti non possono consistere in pagamenti in contanti o metodi di versamento assimilabili; devono essere effettuati in buona fede e in relazione a finalità di business legittime; non devono essere motivati dall'aspettativa di reciprocità e devono essere conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati. L'erogazione e ricezione di omaggi è strettamente proibita in fase di gara e assegnazione dei contratti da parte dei dipendenti e collaboratori coinvolti nel processo di gara. In ogni caso l'accettazione di omaggi di fornitori, clienti o partner commerciali, da parte dei dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti nell'ambito delle conoscenze e relazioni di lavoro, deve essere sempre evitata al fine di non influenzare le decisioni aziendali o causare un conflitto di interessi. È fatto assoluto divieto di accettare, chiedere o sollecitare

to offer or supply money or other benefits (gifts, donations, sponsorship, a promise of hiring, etc.), directly or via a third-party, to a public officer or private subject, or to a subject recommended by these, or authorise anyone to carry out these activities, directly or indirectly, in order to unfairly promote or favour the interests of the MAIRE group or, in any case, in violation of the applicable laws.

The rules of conduct outlined here are integrated with the following information regarding the management of gifts, donations and sponsorships, and conflicts of interest.

### **Gifts, donations and sponsorships**

The Recipients of this Code of Ethics should not offer or promise gifts, whether to public or private subjects, with the aim of exercising unlawful influence over a decision-making process or wrongfully promoting or favouring Group interests. The giving of gifts to third-parties as an act of courtesy is permitted as long as this is in line with the documentary system in force. Gifts cannot consist of cash payments or similar methods of payment; they must be made in good faith and in relation to legitimate business ends; they should not be motivated by an expectation of reciprocity and should conform with generally accepted standards of professional courtesy. The giving and receiving of gifts is strictly prohibited during invitation to tender and contract award phases on the part of employees and collaborators involved in the tender process. In any case, the accepting of gifts from suppliers, customers or commercial partners, on the part of employees, collaborators, interns and apprentices should always be avoided so as not to influence business decisions or cause a conflict of interest. It is strictly prohibited to accept, ask for or request any gifts that fall outside the usual commercial practices and kindnesses, whether for oneself

per sé o per altri, omaggi da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, che possano pregiudicare la liceità, onestà ed imparzialità di giudizio e che comunque non siano in linea con le disposizioni del sistema documentale vigente. Le donazioni e le sponsorizzazioni devono essere eseguite in coerenza con la missione industriale e sociale della Società del gruppo MAIRE, dando atto della legittimità dell'iniziativa e dell'aderenza della stessa al budget approvato, del soggetto destinatario, della finalità, delle modalità di controllo circa l'utilizzo delle somme da parte del beneficiario nonché delle modalità di pagamento e comunque sempre nel rispetto delle disposizioni del sistema documentale vigente.

### **Conflitto di interessi**

Il gruppo MAIRE si impegna ad evitare che qualsiasi interesse personale possa in qualche modo prevalere su quello generale della Società ed influenzare le proprie scelte.

Non è in alcun modo ammissibile che gli interessi particolari di dipendenti e collaboratori del gruppo MAIRE e familiari entro il quarto grado o conviventi (“**persone collegate**”) possano risultare in conflitto con il proprio ruolo, intaccando in questo modo l'indipendenza di scelta e di giudizio del Gruppo e compromettendo la fedeltà del singolo.

I dipendenti e i collaboratori del gruppo MAIRE sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e il ruolo che ricoprono all'interno del Gruppo. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui il singolo o le persone a lui collegate sono titolari di interessi economici e finanziari in qualità di consulenti, fornitori, subfornitori, clienti anche potenziali, partner commerciali e concorrenti.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

or for others, from subjects with whom one enters into a working relationship, as these could impact on the legality, honesty and impartiality of judgement and are not in line with the regulations of the applicable documentary system. Donations and sponsorships should be executed in accordance with the industrial and social mission of the Company of the MAIRE group, acknowledging the legitimacy of the initiative and its conformity with the approved budget, the receiving subject, the purpose, the method of control regarding the use of the sums by the beneficiary, as well as the payment methods, and should nevertheless respect the regulations of the applicable documentary system.

### **Conflict of interest**

The MAIRE group is committed to preventing any personal interests from impacting on the general interests of the Company and influencing its decisions.

The particular interests of MAIRE group employees, collaborators, their relatives up to the fourth grade or their cohabitants (“connected persons”) must not come into conflict with one's role as this could undermine the decision-making independence and judgement of the Group and compromise the loyalty of the individual.

Employees and collaborators of the MAIRE group are required to avoid and/or communicate any conflicts of interest between their personal and family-related economic activities and the role they cover within the Group. In particular, every individual is required to communicate specific situations and activities in which he/she or those connected to him/her hold economic and financial interests, acting as consultants, suppliers, sub-suppliers, customers (also potential), commercial partners and competitors.

The following situations also represent a conflict of interest:

- accettare omaggi non conformemente a quanto previsto nel presente Codice Etico e nel sistema documentale vigente o comunque tali da condizionare l'indipendenza di giudizio, ottenere favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con una Società del gruppo MAIRE;
- strumentalizzare la propria posizione nel gruppo MAIRE per la realizzazione di interessi personali o di terzi, siano o meno contrastanti con quelli del Gruppo;
- avviare trattative e/o concludere accordi – in nome e/o per conto di MAIRE o di Società del gruppo MAIRE – con controparti che siano persone collegate, o soci di dipendenti e collaboratori del gruppo MAIRE, ovvero persone giuridiche nelle quali gli stessi detengano una partecipazione o svolgano una funzione di gestione.

In ogni caso, i dipendenti e i collaboratori del gruppo MAIRE sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Gruppo e di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Il dipendente o collaboratore coinvolto in una situazione che, anche solo potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve astenersi tempestivamente dall'intervenire nei processi operativi/decisionali e deve informare il proprio responsabile gerarchico affinché questo possa individuare le soluzioni operative atte a salvaguardare l'indipendenza, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. Nel caso in cui la situazione non possa essere risolta, si deve informare la Funzione Group Corporate Affairs, Governance & Compliance di MAIRE e la Funzione responsabile delle risorse umane della società di appartenenza per le opportune valutazioni e decisioni in merito.

- accepting gifts that do not conform with those outlined in the Code of Ethics or applicable documentary system, or that condition independent judgement; obtaining favours or benefits of any nature from people, companies or bodies that have, or intend to have a business relationship with a MAIRE group company;
- exploiting one's position in the MAIRE group for the fulfilment of personal or third-party interests, whether or not these conflict with those of the Group;
- initiating negotiations and/or finalising agreements – in the name of and/or on behalf of MAIRE or a MAIRE group Company – with counterparties that are connected people, or the associates of MAIRE group employees or collaborators, or legal entities in which these hold shares or carry out a management function.

In any case, the MAIRE group employees and collaborators are required to avoid all situations and activities that could result in a conflict with the interests of the Group or that could interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of the Group and execute their role and responsibilities correctly. Any employee or collaborator involved in a situation that could, even potentially, result in a conflict of interest, must immediately refrain from participating in operational/decision-making processes and inform his/her department head so that operational solutions can be identified to safeguard the independence, transparency and fairness of behaviour in the execution of activities. If a situation cannot be resolved, the MAIRE group Corporate Affairs, Governance & Compliance Department and the relevant Human Resources Department of the company involved should be informed so that the relevant evaluations and decisions can be made.

## Protezione della Proprietà Intellettuale

Le conoscenze sviluppate dal gruppo MAIRE costituiscono una fondamentale risorsa da tutelare. Tutti i Destinatari, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo e a controparti commerciali (clienti, fornitori, partner, ecc.). Nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni normative o regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali, occorrerà informare le Funzioni competenti che dovranno fornire espressa autorizzazione.

In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale.

Il gruppo MAIRE si impegna a non realizzare progetti e/o iniziative che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

The knowledge developed by the MAIRE group constitutes a fundamental resource to be protected. Recipients, even after the termination of the working relationship, shall not disclose any information regarding Group technical, technological and commercial business to third parties, nor any non-public information regarding the Group and its commercial counterparts (customers, suppliers, partners, etc.). The only exception will be where such disclosure is required by law or other regulatory requirement, or where expressly provided by specific contractual agreements; in these cases, the relevant corporate functions should be informed so that they can provide specific authorisation.

Specifically, all ideas, models and other forms of intellectual property developed during work activity should be protected and treated with the necessary discretion.

The MAIRE group undertakes not to carry out any project and/or initiative that can result in a violation of third-party intellectual property rights.

## Protection of personal data

## Tutela dei dati personali

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, il gruppo MAIRE raccoglie dati personali relativi alle proprie persone e ai terzi, che si impegna a trattare nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo i dati personali necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

A tal fine, il gruppo MAIRE adotta ed implementa misure organizzative e tecniche che assicurino la riservatezza e la sicurezza dei dati personali e che garantiscano la conformità ai requisiti normativi e regolamentari vigenti in materia di privacy.

In carrying out its activity, the MAIRE group collects personal data regarding its employees and third parties, information that it undertakes to handle in accordance with fundamental rights and freedoms, as well as the dignity of the interested parties, as foreseen by the applicable legal and regulatory provisions.

The handling of personal data must be carried out lawfully and fairly, with the collation and registration of only those details necessary for specific, explicit and legitimate purposes. To this end, the MAIRE group adopts and implements organisational and technical measures that ensure the confidentiality and security of personal details and guarantee conformity with the relevant legal and regulatory provisions on the subject of privacy.



## 4.2. NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON:

### Azionisti, investitori e comunità finanziaria

MAIRE aderisce al Codice di Autodisciplina elaborato dal Comitato per la Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A.. Il gruppo MAIRE mantiene un dialogo continuativo con gli azionisti, gli investitori e la comunità finanziaria nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

### Clients

Il gruppo MAIRE adotta un modello imprenditoriale agile e flessibile fondato sulla continua ricerca dell'eccellenza ed in grado di offrire ai clienti soluzioni tecnologiche innovative. Il gruppo MAIRE instaura con i clienti rapporti di fiducia rispettando gli accordi contrattuali definiti e adottando comportamenti improntati alla correttezza e alla lealtà. Il gruppo MAIRE garantisce ai clienti di operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### Fornitori ed appaltatori

Il gruppo MAIRE si impegna a selezionare fornitori ed appaltatori in base a criteri non esclusivamente economici, ma valutando attentamente, senza alcuna discriminazione e pregiudizio, caratteristiche quali la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto delle normative in materia di tutela della salute, sicurezza e ambiente, dei diritti umani, delle prassi relative alla forza lavoro e la solidità finanziaria. La selezione dei fornitori e degli appaltatori si basa altresì sulla valutazione della compliance degli stessi rispetto ai principi sanciti nel presente Codice Etico e a quelli in materia di lotta alla

## 4.2. RULES OF CONDUCT REGARDING THE MANAGEMENT OF RELATIONSHIPS WITH:

### Shareholders, investors and the financial community

The MAIRE adheres to the Corporate Governance Code drafted by the Corporate Governance Committee of Borsa Italiana S.p.A. The MAIRE group is in constant communication with its shareholders, investors and the financial community in accordance with the applicable legal and regulatory provisions.

### Clients

The MAIRE group adopts a sleek and flexible business model based on a continual striving for excellence and able to offer its customers innovative technological solutions. The MAIRE group enters into relationships of trust with its customers, respecting the contractual agreements made and adopting behaviour based on correctness and loyalty. The MAIRE group is committed to operating in respect of all applicable laws and legislation.

### Suppliers and contractors

The MAIRE group is committed to selecting suppliers and contractors based on criteria that are not solely financial, but by carefully evaluating, without discrimination or prejudice, characteristics such as technical and organisational ability, the suitability to carry out the required activities, and the respecting of standards relating to the protection of health, safety and environment, human rights, labour practices and financial solidity. The selection of suppliers and contractors is also based on evaluation of their compliance with the principles outlined in the Code of Ethics and those regarding the fight against

corruzione, al terrorismo, alla ricettazione, al riciclaggio e alle forme di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro. Il gruppo MAIRE instaura rapporti con fornitori e appaltatori trasparenti corretti e collaborativi nell'ambito dei quali gli impegni reciproci vengano esplicitati e disciplinati da contratti esaustivi e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti. Il gruppo MAIRE incoraggia i propri fornitori ed appaltatori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi e dei valori del presente Codice Etico in tutta la filiera di fornitura.

### **Partner commerciali**

Il gruppo MAIRE seleziona partner commerciali che godono di una reputazione rispettabile, che sono impegnati in attività lecite, si ispirano a principi etici in linea con quelli del Gruppo ed operano in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Inoltre il gruppo MAIRE verifica preventivamente le competenze e i requisiti di affidabilità dei partner commerciali, instaura con con gli stessi relazioni franche, trasparenti e collaborative ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

### **Concorrenti**

Il gruppo MAIRE impronta la propria presenza sul mercato nel rispetto della concorrenza, delle regole e delle leggi che lo tutelano. Si impegna ad osservare le norme nazionali e sovranazionali vigenti nei diversi paesi in cui svolge la propria attività. È fatto divieto di intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato. Non è consentita inoltre la ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, accordi per la ripartizione territoriale del mercato, né altre azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

corruption, terrorism, the receiving of stolen goods, money laundering and all forms of illicit brokering or exploitation. The MAIRE group establishes transparent, fair and collaborative relationships with its suppliers and contractors, the reciprocal commitments clarified and governed by thorough contracts and in accordance with all applicable laws. The MAIRE group encourages its suppliers and contractors to apply the same selection criteria when choosing their sub-suppliers, with the aim of stimulating and promoting respect for the principles and values in this Code of Ethics across the entire supply chain.

### **Commercial partners**

The MAIRE group selects commercial partners who enjoy a respectable reputation, are involved in legal activities, adopt ethical principles in line with those of the Group, and operate in accordance with the applicable legal and regulatory provisions. In addition the MAIRE group pre-emptively verifies the skills and reliability of commercial partners and establishes frank, transparent and collaborative relationships and avoids the signing of any illegal pacts or secret agreements.

### **Competitors**

The MAIRE group presence on the market is inspired by respecting the competition and the rules and laws that protect it. It undertakes to observe national and international legislation in the various countries in which it operates. It is strictly prohibited to undertake initiatives that will have an improper bearing on the market. The making of illegal agreements to control prices or for the territorial subdivision of the market are not permitted, neither are actions aimed at creating unlawful advantageous conditions or distorting the rules that govern the free market.

### **Sindaci e Revisori**

Il gruppo MAIRE garantisce che i rapporti con i Sindaci e i Revisori siano improntati alla massima professionalità, trasparenza, collaborazione e diligenza. Il gruppo MAIRE fornisce ai Sindaci e ai Revisori le informazioni in modo chiaro, esaustivo ed obiettivo dando puntuale e sollecita esecuzione agli adempimenti richiesti dagli stessi.

Al fine di garantirne la massima indipendenza ed imparzialità, le Società del gruppo MAIRE conferiscono al Revisore legale eventuali altri servizi diversi dalla revisione solo nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

### **Autorità Giudiziaria**

Il gruppo MAIRE collabora lealmente con l'Autorità Giudiziaria. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità Giudiziarie e di porre in essere comportamenti che possano in qualunque forma condizionare il modo di agire di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni alla stessa.

### **Istituzioni pubbliche**

Il gruppo MAIRE promuove il dialogo con le istituzioni pubbliche presenti nei Paesi in cui opera, riconoscendone e rispettandone ruolo e autorità. I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti dalle Funzioni a ciò delegate attraverso una condotta corretta, trasparente e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicarne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. Devono essere rispettate le disposizioni del presente Codice Etico e del sistema documentale vigente in tema di anticorruzione, omaggi, donazioni e sponsorizzazioni.

### **Auditors and Statutory Auditors**

The MAIRE group guarantees that its relationships with Auditors and Statutory Auditors are characterised by the utmost professionalism, transparency, collaboration and diligence. The MAIRE group provides Auditors and Statutory Auditors with information in a clear, complete and objective way, promptly fulfilling any requests these may make.

In order to ensure maximum independence and impartiality, any non-audit services that the Companies of the MAIRE group might ask of the legal Auditor must always respect the applicable legal and regulatory provisions.

### **Judicial authority**

The MAIRE group collaborates fairly with the Judicial Authority. It is prohibited to make, provoke or encourage false statements to the Judicial Authority or instigate behaviour that could in any way condition the course of action of anyone called upon to make an official statement to the authority.

### **Public institutions**

The MAIRE group encourages dialogue with the public institutions in countries in which it operates, recognising and respecting their role and authority. The relationships with public institutions should be managed by the relevant corporate functions that will ensure fair and transparent conduct, without behaviour that could compromise the impartiality and autonomy of judgement. The regulations of this Code of Ethics and those of any documentary system in force regarding anti-corruption, gifts, donations and sponsorship must be respected.

### **Organizzazioni sindacali e partiti politici**

Qualsiasi rapporto del gruppo MAIRE con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici a partiti politici solo se espressamente consentiti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi sociali della Società del Gruppo interessata. Eventuali contributi da parte di dipendenti delle Società del gruppo MAIRE sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

### **Trade unions and political parties**

Any relationship that the MAIRE group has with trade unions, political parties or their representatives and candidates must be transparent and fair. Financial contributions to political parties are only allowed if expressly permitted by law, and in this case, only once authorised by the relevant corporate bodies of the Group Company in question. Any contributions made by employees of the MAIRE group Companies are to be considered private and voluntary.

### **4.3. NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEL CAPITALE UMANO**

Il Capitale Umano rappresenta l'asset principale del gruppo MAIRE che, da sempre, riconosce alle persone valenza strategica e centralità per la realizzazione degli obiettivi aziendali e per affrontare le sfide più innovative. Le politiche delle Risorse Umane del gruppo MAIRE si basano sulla capacità di attrarre, trattenere, ingaggiare e valorizzare le professionalità necessarie a preservare e accrescere la competitività in un mercato del lavoro in costante evoluzione. A tal riguardo il gruppo MAIRE ha deciso di adottare strumenti innovativi per la selezione, lo sviluppo, la valorizzazione e la tutela delle proprie Persone.

### **4.3. RULES OF CONDUCT REGARDING THE MANAGEMENT OF HUMAN CAPITAL**

Human Capital is the MAIRE group's principal asset, the group having always recognised that people are of strategic value and central to meeting company objectives and undertaking the most innovative challenges. The policies of the MAIRE group Human Resources Department are based on the ability to attract, hire, retain and promote the professionalism required to preserve and develop competitiveness on a continuously evolving labour market. To this end, the MAIRE group has decided to adopt innovative tools for the selection, development, promotion and protection of its Personnel.



### **Selezione, gestione, sviluppo e formazione delle Persone**

Il gruppo MAIRE assicura un sistema di selezione, di gestione e di sviluppo delle Persone basato esclusivamente su criteri di merito e privo di favoritismi, agevolazioni e discriminazioni di ogni sorta. In tal senso viene fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore. Il gruppo MAIRE si impegna ad offrire ai propri dipendenti pari opportunità di miglioramento e crescita professionale, promuovendo lo sviluppo delle competenze, delle capacità e delle potenzialità degli stessi attraverso specifici piani di formazione e sviluppo, riconoscendo e valorizzando le diversità delle proprie Persone, quale elemento essenziale per la crescita del Gruppo.

### **Selection, management, development and training of Personnel**

The MAIRE group ensures a Personnel selection, management and development system based exclusively on criteria of merit and without favouritism, preferential treatment or discrimination of any kind. To this end, employees, collaborators, interns and apprentices are prohibited from accepting or requesting cash payments, assets or benefits, influences or services of any kind that could be deemed as supporting the hiring of a particular candidate or the transfer or promotion of a particular worker. The MAIRE group undertakes to offer its employees equal opportunities in terms of professional development and growth, encouraging the development of skills, abilities and potentialities with specific training and development programmes, and recognising and encouraging the diversity of Personnel, an essential element for Group growth.

## Politica di remunerazione

La Politica di Remunerazione del gruppo MAIRE ha la finalità di attraction e retention delle persone dotate delle qualità professionali necessarie per gestire e operare con successo all'interno del Gruppo, ispirandosi ai principi del presente Codice Etico - attinenti alla professionalità, alle competenze, al merito e al raggiungimento degli obiettivi assegnati - nonché ai dettami del Codice di Autodisciplina. Per perseguire tali obiettivi il gruppo MAIRE adotta un sistema di remunerazione bilanciata tra componenti fisse e variabili di breve e lungo termine, garantendo equità e sostenibilità nel lungo periodo. Il sistema di remunerazione, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da benefit, ha come principio ispiratore le valutazioni della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del merito dimostrato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di formazione raggiunto. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, sviluppi di carriera o altri vantaggi quale contropartita di attività difformi dal presente Codice Etico, dalle disposizioni normative e regolamentari e dal sistema documentale vigente.

## Condotta dei dipendenti

I dipendenti del gruppo MAIRE non devono essere coinvolti in attività illecite. La condotta nei luoghi di lavoro deve essere improntata alla serietà, all'ordine, al decoro, al rispetto delle regole, delle persone e delle cose. Il gruppo MAIRE non tollera alcuna forma di violenza o molestia, di qualsiasi natura, istigazione al razzismo e alla xenofobia.

È fatto divieto di presentarsi nei luoghi di lavoro sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto e di fumare nei luoghi di lavoro e detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa.

## Remuneration policy

The MAIRE group Remuneration Policy aims to attract and retain people equipped with the professional qualities needed to successfully manage and operate within the Group. It is inspired by the principles of the Code of Ethics that relate to professionalism, expertise, merit and the achieving of set objectives, as well as the mandates of the Corporate Governance Code. In order to pursue these goals, the MAIRE group adopts a balanced remuneration system with a mixture of fixed and variable short- and long-term components to guarantee long-term equity and sustainability. The remuneration system, at any level, in terms of both money and anything understood to be a benefit, is based on assessment of the individual's specific professionalism, acquired experience, demonstrated merit, achievement of set objectives, and level of training. It is prohibited to even envisage increased remuneration, career development or other benefits in return for activities contrary to this Code of Ethics and applicable standards, regulations and the documentary system.

## Employee conduct

MAIRE group employees must not be involved in illegal activities. Their conduct in the workplace should be professional, ordered, respectable and respectful of all rules, people and things. The MAIRE group does not tolerate any form of violence or abuse of any kind, or any instigation to racism or xenophobia.

It is prohibited to be in the workplace under the influence of alcohol, drugs or substances with similar effects and smoking is not permitted. Employees are not permitted to possess, consume, offer or give drugs or any substances with similar effects while at work.

Lo svolgimento di attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, al di fuori di quelle prestate per il gruppo MAIRE, è consentito a condizione che ciò non ostacoli l'adempimento degli obblighi verso il Gruppo stesso e sempre che tali attività non pregiudichino gli interessi, la reputazione dello stesso e che non generino, anche solo in via potenziale, un conflitto d'interessi. Per questo motivo, ferme restando le disposizioni di legge, al fine di salvaguardare il dipendente dal trovarsi in una situazione non rispondente ai principi sopra esposti, la Funzione Group Corporate Affairs, Governance & Compliance di MAIRE e la Funzione responsabile delle Risorse Umane della società di appartenenza e di quella di MAIRE, opportunamente e preliminarmente attivate per iscritto dal dipendente in relazione ad ogni coinvolgimento, daranno indicazioni se esse ravvisino un potenziale conflitto di interessi e/o eventuale inopportunità. In ogni caso, allo scopo di conoscere e prevenire ogni possibile conflitto di interesse, ogni eventuale candidatura ed eventuale successiva elezione a carica pubblica deve essere previamente comunicata per iscritto alle Funzioni sopra indicate.

The execution of work activities outside of those provided for the MAIRE group, including occasional or free, is allowed only if it does not hinder the fulfilment of obligations to the Group and only if said activities do not negatively affect the Group interests and reputation and do not generate, even just potentially, a conflict of interest. For this reason, and in accordance with the provisions of the law, in order to protect the employee from ending up in a situation that does not cohere with the aforementioned principles, the MAIRE group Corporate Affairs, Governance & Compliance Department and the Human Resources Departments of the employee's company and MAIRE, having been duly and pre-emptively informed of any involvement by the employee in writing, will provide indications in case of any potential conflict of interests and/or possible inappropriateness. In any case, in order to identify and prevent any potential conflict of interests, any candidacy or subsequent election to public office must be communicated in writing to the aforementioned departments in advance.



### Utilizzo degli strumenti aziendali

I dipendenti e collaboratori del gruppo MAIRE sono tenuti ad utilizzare gli strumenti e i beni aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore. È vietato ogni utilizzo di detti strumenti e beni che sia in contrasto con gli interessi del gruppo MAIRE o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro o che possa in qualsiasi modo provocare alterazioni o danneggiamenti. Non è in nessun caso consentito utilizzare gli strumenti aziendali e, in particolare, le dotazioni informatiche, per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

Con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, in coerenza con quanto disciplinato nel sistema documentale vigente, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente e ad astenersi da attività che possano determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria, causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi, nonché consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre è altresì fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati; duplicare abusivamente software protetti da licenza; effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel svolgimento delle mansioni affidate.

### Use of corporate assets

The MAIRE group employees and collaborators are required to use the company instruments and assets to which they have access or which have been made available to them in an effective way that also preserves their value. Any use of instruments and assets that goes against the interests of the MAIRE group, or that is dictated by professional motives unrelated to the working relationship, or that could result in alteration or damage is strictly prohibited. Company instruments and particularly IT equipment cannot be used to commit or instigate the committing of any crime or for any purpose that goes against the laws in force or that could constitute a threat to public order, the protection of human rights or common decency.

With particular reference to the use of company IT equipment, in coherence with that set out in the applicable documentary system, employees and collaborators are required to behave correctly and transparently and abstain from any activity that could result in the modification, elimination or fraudulent creation of IT documents that could have probative value, cause the damage or interruption of information, data and programmes, or allow the unauthorised interception, prevention or interruption of IT or online communications.

Furthermore, it is strictly forbidden to install any unauthorised software; to illegally duplicate any software protected by licence; to make any audiovisual, electronic, hard copy or photographic recordings or copies of company documents, except in cases where these activities form part of one's usual work tasks.

### Fraud prevention

Il gruppo MAIRE è impegnato nello studio, sviluppo ed attuazione di misure volte a prevenire e contrastare attività fraudolente, promuovendo una continua valutazione dei rischi e l'individuazione di piani operativi che riguardano le norme di comportamento, le procedure, l'organizzazione e le dotazioni informatiche. Ogni dipendente e collaboratore coinvolto nei processi di acquisto e di pagamento è tenuto a prestare la massima attenzione e diligenza a garanzia della corretta ed esaustiva identificazione delle controparti e della sicurezza nell'esecuzione dei pagamenti dovuti. A tal fine è richiesto di rispettare rigorosamente le norme, le policies e le verifiche anti frode in essere.

Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse.

E' richiesta la massima diligenza per evitare di far incorrere il gruppo MAIRE in situazioni di cyber/crime & engineering social fraud. A tal fine è richiesto di non utilizzare account di posta elettronica privati per svolgere l'attività lavorativa; di non collegarsi a siti o aprire link sospetti e di prestare sempre la massima attenzione all'identità dei mittenti e ai relativi indirizzi mail nonché ad eventuali richieste contenute nelle stesse.

### Fraud prevention

The MAIRE group undertakes to research, develop and implement measures aimed at preventing and obstructing fraudulent activity, by promoting continuous risk evaluation and the identification of operational plans regarding the rules of conduct, procedures, organisation and IT equipment. Every employee and collaborator involved in purchasing and payment processes is required to pay the utmost attention and be diligent in ensuring the correct and complete identification of counter-parties and security in executing the payments owed. To this end, employees must strictly respect existing standards, policies and anti-fraud controls.

Each individual is personally responsible for keeping company IT equipment secure and ensuring the confidentiality of access data, in order to prevent any fraudulent or improper use of this.

Employees must be diligent in preventing the MAIRE group from finding itself in situations of cyber-crime or social engineering fraud. To this end, the use of private email accounts to carry out work activity is not permitted. Employees are asked not to connect to any suspect website or open any suspicious links, and to always pay attention to the identity of senders and the relative email addresses as well as any requests emails might contain.

#### **Comunicazioni al mercato**

MAIRE si impegna a fornire comunicazioni al mercato ed alle Autorità di vigilanza in modo tempestivo, accurato, completo, corretto, chiaro e comprensibile e sempre in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'attività di comunicazione deve essere gestita esclusivamente dalle Funzioni a ciò appositamente delegate e nel rispetto del sistema documentale vigente.

#### **Insider trading e divieto di abuso delle informazioni privilegiate**

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle attività di propria competenza, sono tenuti alla corretta gestione delle informazioni privilegiate e potenzialmente privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle norme di comportamento previste nella procedura "Gestione delle informazioni privilegiate e delle informazioni potenzialmente privilegiate" disponibile sul sito [www.groupmaire.com](http://www.groupmaire.com).

È fatto divieto a chiunque, nell'esercizio della propria attività professionale, sia in possesso di informazioni privilegiate che riguardano il gruppo MAIRE, di acquistare o vendere le azioni o altri titoli di MAIRE o di avvalersi a tale proposito di un'interposta persona, fintantoché tali informazioni non vengano rese pubbliche.

È inoltre vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari di MAIRE. Le informazioni privilegiate devono essere trattate, rese pubbliche o eventualmente ritardate nel rispetto della normativa vigente e della procedura "Gestione delle informazioni privilegiate e delle informazioni potenzialmente privilegiate".

#### **Market communications**

MAIRE undertakes to communicate with the market and supervisory agencies in a prompt, accurate, complete, clear and comprehensible way and always in conformity with the applicable legal and regulatory provisions.

Communication activities are to be managed solely by the designated corporate functions and in accordance with the applicable documentary system.

#### **Insider trading and the prohibition of insider dealing**

All Recipients, with regard to their specific area of activity, are required to properly manage privileged and potentially privileged information as well as understand and respect the rules of conduct set out in the "Management of privileged and potentially privileged information" procedure available on website [www.groupmaire.com](http://www.groupmaire.com). It is forbidden for anyone who, in carrying out their professional activity is in possession of privileged information regarding the MAIRE group, to purchase or sell MAIRE shares or other stock or use an intermediary for this purpose until such time that this information is made public.

It is also prohibited to spread any false news or implement any fake operations or ploys designed to provoke a significant alteration in the price of MAIRE financial instruments. Privileged information should be handled, made public or held back in accordance with applicable regulations and the "Management of privileged and potentially privileged information" procedure.

#### **Mass media e social media**

Il gruppo MAIRE condivide la propria identità culturale e il modello di business promuovendo la comunicazione a livello globale attraverso mass media e social media. I rapporti con mass media e social media sono gestiti nel rispetto dei principi di trasparenza, sobrietà, accuratezza, tempestività ed esclusivamente dalle Funzioni aziendali a ciò delegate.

È vietato a tutti i Destinatari fornire informazioni e notizie inerenti il gruppo MAIRE, od impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione della Funzione Institutional Relations & Communication di MAIRE.

Nella gestione dei rapporti con i mass media e social media non sono ammessi pagamenti o altri benefici volti ad influenzare illecitamente l'attività professionale di questi ultimi.

#### **Rendicontazioni finanziarie e non finanziarie**

Il gruppo MAIRE predispone rendicontazioni finanziarie (relazioni periodiche, resoconti e prospetti informativi) e non finanziarie (bilancio di sostenibilità e dichiarazione di carattere non finanziario ai sensi del D.Lgs 254/2016) nel rispetto dei principi di trasparenza, veridicità, correttezza, completezza e tracciabilità delle informazioni e dei dati in esse contenuti. Il gruppo MAIRE dispone di un modello di controllo contabile e amministrativo che assoggetta ad un processo continuo di aggiornamento e mantenimento al fine di rappresentare correttamente i fatti di gestione e identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria, operativa e frodi a danno del Gruppo stesso.

#### **Mass media and social media**

The MAIRE group shares its cultural identity and business model by promoting communication on a global level with mass media and social media. Its relationships with the mass media and social media are managed according to the principles of transparency, sobriety, precision, and timeliness and handled solely by the designated corporate functions.

Recipients are not permitted to supply, or attempt to supply any information or news regarding the MAIRE group without the authorisation of the MAIRE Institutional Relations & Communication Department.

In managing relations with the mass media and social media, no payments or other benefits designed to illegally influence the professional activity of these outlets are permitted.

#### **Financial and non-financial reporting**

The MAIRE group arranges financial reporting (periodic reports, accounts and informative statements) and non-financial reporting (sustainability report and non-financial statements in accordance with Legislative Decree 254/2016) while respecting the principles of transparency, fairness, completeness and the traceability of information and data contained in these. The MAIRE group uses an accounting and administrative control model that is subject to continual updating and maintenance in order to correctly represent the management facts and identify, prevent and manage risks of a financial or operational nature and fraud against the Group itself.

# 5

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEM

# SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI



## 5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il gruppo MAIRE dispone di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi costituito da regole, procedure e strutture organizzative volte a consentire l'identificazione, la misurazione, la gestione e il monitoraggio dei principali rischi. Tale sistema è integrato nei più generali assetti organizzativi e di governo societario e tiene in adeguata considerazione i modelli di riferimento e le best practices esistenti in ambito nazionale ed internazionale.

Il gruppo MAIRE intende mantenere ed aggiornare costantemente un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi al fine di garantire che le attività siano condotte coerentemente con gli obiettivi strategici e di sviluppo sostenibile definiti e che le decisioni siano assunte consapevolmente. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi concorre ad assicurare la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità delle informazioni fornite agli organi sociali ed al mercato, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello statuto sociale e delle procedure interne. Il gruppo MAIRE persegue il fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo interno e gestione dei rischi evitando sovrapposizioni operative nelle aree di attività delle Funzioni coinvolte e duplicazioni dei controlli di rispettiva competenza.

## 5. INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEM

The MAIRE group has an internal control and risk management system comprising organisational rules, procedures and structures that serve to identify, measure, manage and monitor the main risks. This system is integrated into the most general company organisational and management structures and duly considers existing national and international models of reference and best practices.

The MAIRE group intends to maintain and continuously update an effective internal control and risk management system in order to guarantee that activities are executed in accordance with the strategic and sustainable development objectives defined, and that decisions are made consciously. The internal control and risk management system contributes to ensuring the protection of the social patrimony, the effectiveness and efficiency of company processes, the reliability of information provided to social bodies and the market, and the respecting of laws and regulations as well as social by-laws and internal procedures. The MAIRE group seeks to maximise the effectiveness and efficiency of the internal control and risk management system by preventing any operational overlapping in the areas of activity of the departments involved and any duplication of the controls they are tasked with.

# ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO



Il gruppo MAIRE si adopera per la diffusione e la conoscenza dei principi etici, dei valori e delle norme di condotta contenuti nel presente Codice Etico. Al fine di garantire la piena consapevolezza di quanto contenuto nello stesso, la Funzione Group Corporate Affairs, Governance & Compliance di MAIRE rappresenta il punto di riferimento per la corretta interpretazione del Codice Etico.

I Destinatari, oltre ad essere tenuti a conoscere e a rispettare i contenuti del Codice Etico, hanno l'obbligo di segnalare eventuali o presunte violazioni attraverso la piattaforma di whistleblowing disponibile al link [whistleblowing.mairetecnimont.com](http://whistleblowing.mairetecnimont.com) oppure scrivendo a Group Corporate Affairs, Governance & Compliance Maire S.p.A., Via Gaetano De Castillia 6/A, 20124, Milano (Italia), indicando sulla busta la dicitura "Codice Etico". È compito della Funzione Group Corporate Affairs, Governance & Compliance ricevere la segnalazione e indirizzare il processo in accordo al sistema documentale.

Tutte le segnalazioni vengono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante e nel rispetto della normativa vigente. Non sono ammesse - e laddove si verificassero sono soggette a sanzione disciplinare - forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una segnalazione, né violazioni delle tutele apprestate ai segnalanti dalla legge e dal sistema documentale vigente.

Costituisce parimenti violazione del Codice Etico, ed è quindi sanzionabile, il comportamento di chi dovesse accusare altri Destinatari di violazione con la consapevolezza dell'insussistenza di tale accusa.

The MAIRE group strives to disseminate and impart the ethical principles, values and rules of conduct contained in this Code of Ethics. In order to ensure full awareness of the Code's content, the MAIRE group Corporate Affairs, Governance & Compliance Department serves as the point of reference for the correct interpretation of the Code of Ethics.

The Recipients, as well as being required to understand and respect the content of the Code of Ethics, are also obliged to communicate any violations or suspected violations through the whistle-blowing platform available at link [whistleblowing.mairetecnimont.com](http://whistleblowing.mairetecnimont.com) or by writing to Group Corporate Affairs, Governance & Compliance Maire S.p.A., Via Gaetano De Castillia 6/A, 20124 Milan (Italy), indicating "Code of Ethics" on the envelope. The Group Corporate Affairs, Governance & Compliance Department is tasked with receiving the report and addressing it as provided by documentary system.

All phases of this process are managed while keeping the identity of the reporting party strictly confidential and respecting applicable regulations. Any form of retaliation or discrimination against anyone making a report, or any violation of the protection provided to reporting parties by law and the applicable documentary system is prohibited and subject to sanction if identified.

Equally, the behaviour of those who accuse other Recipients of violating the Code despite knowing that the claim is insubstantial also constitutes a violation of the code, and is therefore punishable.

Il management del gruppo MAIRE è investito di un ruolo di particolare responsabilità rispetto all'osservanza del Codice Etico, in quanto la propria condotta deve essere d'esempio per i rispettivi collaboratori e l'esercizio della propria leadership deve essere finalizzato anche alla sensibilizzazione di questi ultimi in merito ai contenuti del Codice Etico e al loro rispetto, nonché a incoraggiare eventuali segnalazioni di violazioni, facendosi garante della riservatezza e della tutela del segnalatore.

The MAIRE group's management is called to play a role of particular responsibility with respect of the observance of the Code of Ethics, as its conduct must set an example for any employee, and the exercise of its leadership should also be aimed at raising employee awareness and compliance regarding the contents of the Code, as well as encouraging the reporting of any violation, while ensuring the privacy and protection of the reporting party.

In tale ultimo caso, spetta alla Funzione Human Resources, ICT & Process Excellence di MAIRE valutare i provvedimenti sanzionatori.

Nel caso di eventuali Destinatari diversi da quelli sopra enunciati, è di competenza della Funzione Group Corporate Affairs, Governance & Compliance di MAIRE, unitamente alla Funzione Human Resources, ICT & Process Excellence di MAIRE ed alle Funzioni delle Società del Gruppo competenti la valutazione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

of the Human Resources, ICT & Process Excellence Department of MAIRE to assess the appropriate measures.

In the case of Recipients who do not conform to the types described above, it is the responsibility of the Group Corporate Affairs, Governance & Compliance Department of MAIRE, along with the Human Resources, ICT & Process Excellence Department of MAIRE and the Departments of the relevant Group Companies to assess potential sanctions.

#### 6.1. SISTEMA SANZIONATORIO

#### 6.1. SANCTION SYSTEM

Il presente Codice Etico è parte integrante, sostanziale e imprescindibile delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari del gruppo MAIRE. Il gruppo MAIRE richiede pertanto a tutti i Destinatari la rigorosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

This Code of Ethics is an integral, real and essential part of the contractual obligations of MAIRE group Recipients. The MAIRE group therefore expects all Recipients to strictly observe the instructions contained therein.

Ogni accertata violazione dello stesso da parte di un Destinatario costituisce inadempimento contrattuale sufficiente all'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia ed alla gravità delle violazioni commesse che, con riferimento ai dipendenti e/o collaboratori, può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti di MAIRE e delle Società del gruppo MAIRE.

Any verified violations of the Code by a Recipient constitute sufficient breach of contract to impose sanctions appropriate to the type and severity of the violations committed. In the most extreme cases, they may result in the termination of working relationships and/or collaboration, pursuant to law and/or contract, with employees and/or contract workers. This does not rule out compensation for potential damages to MAIRE and MAIRE group Companies resulting from verified violations.

In this case, it is the responsibility

