

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI CON I CLIENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Maire Tecnimont S.p.A. Viale Castello della Magliana 27 00148 Roma – Italia C.F., partita IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 07673571001 numero di telefono +39 06 602161 indirizzo e-mail info@mairetecnimont.it ("Società").
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	I dati di contatto del DPO sono disponibili sul sito internet di Maire Tecnimont S.p.A..

	DATI PERSONALI TRATTATI Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con i propri clienti/committenti persone giuridiche ("Clienti"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto del Cliente, nonché dei dipendenti/collaboratori/consulenti del Cliente, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Cliente. I Dati potrebbero comprendere anche eventuali dati giudiziari riportati in banche dati pubbliche. In casi particolari, connessi alla gestione delle trasferte di breve e/o lungo periodo di dipendenti e/o collaboratori del Cliente presso la Sede della Società, potranno essere trattati anche dati personali dei loro familiari.
---	--

	FONTE DEI DATI E CATEGORIE DI DATI RACCOLTI PRESSO TERZI I Dati sono raccolti presso l'interessato (quindi da Lei direttamente forniti) oppure, durante il corso del rapporto contrattuale, acquisiti da terzi (a titolo esemplificativo società che, accedendo a banche dati pubbliche, verifica se il fornitore è inserito in una "restricted list" internazionale)
---	---

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra il Cliente e la Società, ivi inclusa: - gestione anagrafica; - gestione richieste e/o ordini di acquisto; - gestione contratti; - gestione offerta commerciale, gestione delle vendite e monitoraggio delle vendite; - gestione dei reclami; - gestione delle trasferte e dei soggiorni di dipendenti e/o collaboratori del Cliente (compresi eventuali familiari) presso le sedi della Società (es. prenotazioni alloggi, iscrizione a scuole, supporto alle pratiche di ricongiungimento familiare, supporto alla gestione logistica)	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante. Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/collaboratori/consulenti del Cliente, coinvolti nelle attività di cui al contratto ed eventuali loro familiari.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, il periodo di prescrizione ordinario pari a 10 anni.
	Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità, della tesoreria, pianificazione e controllo	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, per il periodo di 10 anni.

nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.		
Finalità connesse alla gestione dei controlli interni ed esterni.	Legittimo interesse (miglior gestione delle attività della Società)	Sino alla fine del rapporto di lavoro e, dopo la cessazione, per il periodo di 10 anni.
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria, ivi incluso il recupero del credito	Legittimo interesse (tutela giudiziaria)	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Verificare, tramite società specializzate, se il cliente è inserito in una "restricted list" internazionale, nonché i requisiti di onorabilità dei soggetti apicali.	Legittimo interesse (tutela dell'azienda e del patrimonio aziendale.)	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, per il periodo di 10 anni. Per dati relativi a condanne penali e reti: 6 mesi dal momento di ricezione del dossier informativo
Finalità connesse al controllo degli accessi logici ai sistemi informativi aziendali, al fine di garantire la sicurezza di persone e beni (ad esempio gestione dei log, gestione dei log degli amministratori di sistema).	Legittimo interesse (Tutela dell'azienda e del patrimonio aziendale. Sicurezza)	1 anno dal momento in cui è stato rilevato l'accesso logico 6 mesi per log accessi degli amministratori di sistema
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi.		



CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per la conclusione del contratto e/o per la sua esecuzione. Il rifiuto di fornire i Dati non consente, pertanto, di instaurare il rapporto contrattuale e/o di adempiere alle conseguenti obbligazioni.



DESTINATARI DEI DATI

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di **titolari del trattamento**, a titolo esemplificativo, banche e istituti di credito, società di revisione, società del medesimo gruppo a cui appartiene la Società per finalità amministrativo-contabili, professionisti autonomi (studi legali e studi di commercialisti), assicurazioni, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

I Dati potranno essere altresì comunicati ad entità giuridiche europee ed extra-europee del gruppo Maire nonché a Partner per finalità contrattuali e/o commerciali,

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come **responsabili del trattamento**, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti, gestione consulenza, società che si occupano di filmati o fotografie in caso di organizzazione di eventi etc..



SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.



TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

I Dati potranno essere condivisi con entità giuridiche appartenenti al gruppo Maire, anche in Paesi extra-europei.

I Dati potranno essere trasferiti in Paesi extra-europei ad altri soggetti in virtù di un rapporto contrattuale e/o commerciale o per specifiche esigenze di business.

Il trasferimento è occasionale per concludere e/o eseguire un contratto tra la Società e/o altre persone fisiche e/o giuridiche a favore dell'interessato e, quindi, ammesso ai sensi dell'art 49.1 lett. c) del GDPR.

DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Contattando la Funzione Group Corporate Affairs, Governance and Compliance via e-mail all'indirizzo privacy@mairetecnimont.it, gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati e la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR¹, laddove applicabili, nonché opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

¹ Il diritto alla limitazione del trattamento consiste nella temporanea sottoposizione dei dati alla sola operazione di conservazione, nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 18 GDPR:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) il titolare del trattamento non ne ha più bisogno, ma i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21.1 del GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato.